

Zamawiający:

**Sąd Rejonowy w Legionowie**  
**ul. Jana III Sobieskiego 47, 05-120 Legionowo**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji o wartości  
powyżej 130.000,00 zł

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)

**pn.:**

**„Ochrona fizyczna osób i mienia z obsługą monitoringu w obiektach Sądu Rejonowego w Legionowie”,**

Oznaczenie sprawy: ZP/SR/1/26

Kod CPV:  
79.71.00.00-4

**ZATWIERDZAM:**

.....

**Legionowo – Luty 2026 r.**

## **SPIS TREŚCI:**

<b><i>Rozdział I. Informacje wstępne .....</i></b>	<b><i>3</i></b>
<b><i>Rozdział II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia .....</i></b>	<b><i>5</i></b>
<b><i>Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert .....</i></b>	<b><i>6</i></b>
<b><i>Rozdział IV. Wymagania i dokumentacja .....</i></b>	<b><i>7</i></b>
<b><i>Rozdział V. Wadium .....</i></b>	<b><i>13</i></b>
<b><i>Rozdział VI. Cena oferty.....</i></b>	<b><i>13</i></b>
<b><i>Rozdział VII. Kryteria wyboru ofert oraz opis sposobu obliczania ceny .....</i></b>	<b><i>11</i></b>
<b><i>Rozdział VIII. Terminy.....</i></b>	<b><i>12</i></b>
<b><i>Rozdział IX. Otwarcie i ocena ofert .....</i></b>	<b><i>12</i></b>
<b><i>Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....</i></b>	<b><i>13</i></b>
<b><i>Rozdział XI. Zawarcie umowy .....</i></b>	<b><i>13</i></b>
<b><i>Rozdział XII. Środki ochrony prawnej .....</i></b>	<b><i>14</i></b>
<b><i>Rozdział XIII. Oferta wspólna (konsorcjum, spółka cywilna).....</i></b>	<b><i>14</i></b>
<b><i>Rozdział XIV. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO .....</i></b>	<b><i>14</i></b>

### 1. Zamawiający:

**Sąd Rejonowy w Legionowie**, z siedzibą w Legionowie przy ul. Jana III Sobieskiego 47, 05-120 Legionowo, NIP 5361496723; REGON 012807727

Adres strony internetowej: [www.legionowo.sr.gov.pl](http://www.legionowo.sr.gov.pl)

e-mail: [administracja@legionowo.sr.gov.pl](mailto:administracja@legionowo.sr.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>

Sąd Rejonowy w Legionowie

Postępowanie oznaczone jest znakiem: ZP/SR/1/26

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

W Sądzie Rejonowym w Legionowie obowiązuje zarządzenie nr 63 z 18.09.2024 r. w sprawie wprowadzenia procedury zgłoszeń wewnętrznych.

### 2. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).
2. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wydanych do niej aktów wykonawczych.

### 3. Informacje ogólne

1. Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „uPzp” lub „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320.).
2. Składanie ofert odbywa się w formie lub postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany zgodnie z art. 74 uPzp oraz przepisami aktów wykonawczych.
4. **Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „Portal” należy przez to rozumieć portal dostępowy (stronę internetową prowadzonego postępowania) znajdujący się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> poprzez który zgodnie z art. 61 ust. 1 uPzp Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami, który jednocześnie stanowi stronę internetową prowadzonego postępowania.**
5. Składanie ofert i oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp odbywa się w formie lub postaci elektronicznej na Portalu. W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w formie lub postaci elektronicznej, musi założyć swój profil na Portalu, podając niezbędne dane identyfikujące, zgodnie z wymaganiami opisanymi na tej platformie.
6. Zamawiający prowadzi poniższe postępowanie na zasadach określonych w niniejszej SWZ, na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz przepisów aktów wykonawczych, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
7. **Zamawiający ustala, że komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pomocą Portalu (zakładka „Formularze” – „Formularze do komunikacji”). Składanie pytań do SWZ wymaga posiadania, co najmniej, konta uproszczonego na Portalu.**
8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się w Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa powyżej.
9. **Oferta składana w formie lub postaci elektronicznej musi być opatrzona przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferty w formie lub postaci elektronicznej należy składać na Portalu.**

10. Wykonawca składa również wraz z ofertą oświadczenia z art. 125 ust. 1 uPzp, w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na Portalu.
11. Wykonawca do złożonej oferty lub oświadczeń i wykazów zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy, chyba że prawo to zostało wykazane już wcześniej.
12. Wykonawca do oferty winien załączyć pełnomocnictwo, jeśli wymagane, sporządzone i przekazane Zamawiającemu w formie lub postaci elektronicznej. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w takiej samej formie jak składana oferta. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie lub postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Zamawiający dopuszcza także złożenie pełnomocnictwa w formie elektronicznej poświadczonej przez notariusza i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza poświadczającego jego zgodność z oryginałem.
13. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem oznaczenia sprawy: **ZP/SR/1/26 za pośrednictwem platformy e-zamówienia.**
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
16. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu.
17. Wszelka korespondencja jest prowadzona w języku polskim.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 255 uPzp.
19. Wszystkie informacje przedstawione w SWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

#### **4. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów postępowania**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ust. 2 uPzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zastrzegając sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania postawione po tym terminie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła pytania. **Odpowiedzi na pytania będą stanowić integralną część SWZ.**
2. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 286 ust. 1 uPzp, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na zapoznanie się z treścią SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert zamieszczając informację na Portalu a także opublikuje ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### **5. Wymagania techniczne i organizacyjne Portalu.**

1. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a. dokumenty w formacie pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES;
  - b. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XadES.
2. Wykonawca może podpisać dokumenty za pomocą:
  - a. elektronicznego podpisu kwalifikowanego;
  - b. podpisu zaufanego udostępnianego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej;
  - c. podpisu osobistego udostępnianego w dowodzie osobistym wydanym po dniu 4 marca 2019 r.

**(UWAGA: podpis osobisty nie jest równoznaczny z podpisem własnoręcznym)**
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Portalu:
  - a. stały dostęp do sieci Internet;
  - b. zainstalowana przeglądarka internetowa:
    - Chrome w wersji 66 lub późniejsze;
    - Firefox w wersji 65 lub późniejsze;
    - Opera w wersji 58 lub późniejsze;
    - Edge w wersji 18 lub późniejsze;
  - c. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf;
  - d. dopuszczalny format przesyłanych danych tj. plików o maksymalnej wielkości łącznej do 250 MB – pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar. Dokumenty złożone w postaci plików: jpg, jpeg, bmp, gif, lub w formacie nie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
4. Zamawiający podaje także informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - a. plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na Portalu nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu pliku po upływie terminu otwarcia ofert;
  - b. oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi „przypięta” do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (HH:MM:SS).
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Portalu, ani logowania do Portalu.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
7. W celu zapoznania się z funkcjonalnościami Portalu należy zapoznać się z poszczególnymi instrukcjami interaktywnymi zamieszczonymi w Centrum Pomocy Portalu.

## Rozdział II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest: **Świadczenie usługi ochrony fizyczna osób i mienia z obsługą monitoringu w obiektach Sądu Rejonowego w Legionowie**.  
Uwaga! Pracownicy ochrony fizycznej nie mogą posiadać statusu osoby niepełnosprawnej
2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części a zatem nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Charakter zamówienia wymusza na Zamawiającym brak jego podziału. Ewentualny podział przedmiotu zamówienia na części spowodowałby problemy organizacyjne w toku realizacji zamówienia oraz generował wyższe koszty. Powyższe zagrażałoby także prawidłowej realizacji zamówienia i mogłoby doprowadzić do trudności technicznych do przypisania odpowiedzialności konkretnemu Wykonawcy za efekty prac.
3. Zamawiający nie organizuje wizji lokalnej z Wykonawcami.
4. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji w przedmiotowym postępowaniu.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2, 2a i 2b do niniejszej SWZ:
6. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Zamawiający wymaga aby osoby skierowane do realizacji zamówienia były zatrudnione na podstawie stosunku pracy na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ.

## 2. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż 15.03.2026r. g. 8:00**

### Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert

#### 1. Informacje ogólne

1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWZ.
2. **Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami SWZ pod rygorem jej odrzucenia.**
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
4. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.**
5. **Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.**
6. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
7. **Zamawiający dopuszcza realizację części zamówienia przy udziale podwykonawców.**  
Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Informacji dodatkowych, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy podwykonawców, o ile są znane na obecnym etapie.  
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.  
Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Wykonawcy mogą złożyć wspólną ofertę w rozumieniu art. 58 uPzp.
9. **Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, będących zakładami pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.**
10. **Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzućenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.**
11. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, a także koszty związane z przygotowaniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.**

#### 2. Wymagania formalne dotyczące oferty

1. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim**, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
2. Wykonawca składa ofertę na Portalu. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w inny sposób.
3. Złożenie oferty w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6, w związku z art. 226 ust. 1 pkt 3 uPzp.
4. **Ofertę należy złożyć przy pomocy interaktywnego "Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia ORAZ na Formularzu Informacji Dodatkowych - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.**  
**BRAK ZŁOŻENIA INTERAKTYWNEGO „FORMULARZA OFERTOWEGO” BĄDŹ FORMULARZA INFORMACJI DODATKOWYCH ( Załącznik nr 1 do SWZ ), BĘDZIE SKUTKOWAŁO ODRZUCENIEM OFERTY.**
5. **UWAGA! Od dnia 10 maja 2024 r. nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego! Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-**

**Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym**

6. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
7. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

**3. Zawartość merytoryczna oferty**

1. Do oferty należy dołączyć:
  - a. Formularz Informacji Dodatkowych (załącznik nr 1 do SWZ) wraz z Interaktywnym Formularzem Ofertowym Wygenerowanym z systemu.
  - b. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - c. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - d. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oświadczenie oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
  - e. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – dot. podmiotu udostępniającego zasoby, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ (jeżeli dotyczy);
  - f. Informacja o powierzeniu/niepowierzeniu części zamówienia podwykonawcom (wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ);
  - g. Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, potwierdzający udostępnienie dla Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia potwierdzający w swej treści, że określony w art. 118 ustawy Pzp potencjał został faktycznie udostępniony (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ) - składane o ile dotyczy.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2022.1233 ), zwanej dalej „ustawą o znk” jeżeli Wykonawca:
  - 1) wraz z przekazaniem takich informacji (w Formularzu Informacji Dodatkowych), zastrzegł że nie mogą być one udostępniane;
  - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej, było sformułowane w sposób umożliwiający udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.

## 10. Sposób dostarczenia oferty

1. Ofertę należy przestać do Zamawiającego za pomocą Portalu, zgodnie z zapisami niniejszej SWZ, do dnia **13.02.2026 r. do godziny 07:00.**
2. W celu zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca na Portalu winien wycofać swoją pierwotną ofertę i ponownie złożyć ofertę. Nie jest możliwe złożenie zmian do oferty.
3. W celu wycofania oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wykonać tą czynność na Portalu. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty, pod warunkiem wykonania tej czynności przed upływem terminu składania ofert.

## Rozdział IV. Wymagania i dokumentacja

### 1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy **nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w art. 108 ust. 1 uPzp** oraz spełniają **warunki udziału** postawione w postępowaniu:
  - 1) w zakresie wskazanym w art. 112 ust. 2 pkt 2) uPzp, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:  
**Zamawiający nie stawia żadnego warunku w niniejszym zakresie.**
  - 2) w zakresie wskazanym w art. 112 ust. 2 pkt 3) uPzp, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**Zamawiający nie stawia żadnego warunku w niniejszym zakresie.**
  - 3) w zakresie wskazanym w art. 112 ust. 2 pkt 4) uPzp, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

#### **Określenie warunku:**

Warunek ten spełnią Wykonawcy, którzy wykażą, że należycie wykonali lub wykonują, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 (dwie) usługi ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej, z których każda z nich trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu i wynosiła co najmniej 500 000,00 zł brutto.**

\*Zamawiający przyjął, iż zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 czerwca 2022 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.) przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub społecznej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;

#### Informacje dodatkowe:

Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia zakończone, ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełnić warunek 500 000,00 zł w okresie co najmniej 12 miesięcy (należy podać wartość zrealizowanej usługi, do dnia złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wymienionego warunku, części zamówienia (nie wartość całej umowy). Jeżeli Wykonawca wykaże zamówienia realizowane za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy ich wartość po średnim kursie NBP z dnia ukazania się Ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy, którzy będą w rozumieniu art. 118 ust. 1 uPzp polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, udowodnili Zamawiającemu, że realizując zamówienie będą dysponowali niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wykonawca musi złożyć dokumenty – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich, może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **sporządzone w postaci lub formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym**

**lub podpisem osobistym w przypadku oświadczeń i innych dokumentów.** W przypadku, gdy dokument składa podmiot trzeci dokumenty muszą być sporządzone w postaci lub formie elektronicznej i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot udostępniający zasoby**, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie wraz z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów (Wykonawca) nie ponosi winy. Dokumenty winny być sporządzone w formie lub postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymaganiami niniejszej SWZ oraz z przepisami uPzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez sprawdzenie złożonych dokumentów i oświadczeń określonych w SWZ.

Niespełnienie któregośkolwiek spośród wyżej wymienionych warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

- 2. Dodatkowo, Zamawiający informuje, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514).**

**3. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń:
  - 1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ – oświadczenie składane w formie lub postaci elektronicznej podpisane przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego;  
oraz  
Wstępne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3a** – jeżeli dotyczy.
  - 2) Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
4. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 uPzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie pisemnie wezwany do złożenia przez Portal w terminie co najmniej 5 dni od przesłania wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia tj.:**
  - 1) W celu potwierdzenia **spełniania postawionych w postępowaniu warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia** Zamawiający żąda:
    - a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, na wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 7** do niniejszej SWZ, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **składany wykaz, jak i dowody**

- muszą być sporządzone w formie lub postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ;
  - c) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2025.1714 ), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ;
  - d) **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.** Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 3) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 4) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) W przypadkach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp (poleganie na zasobach innych podmiotów oraz dotyczące podwykonawców) **Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty w formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz dokumentami, o których mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby a także oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 ), sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3a do SWZ.
5. Wykonawca reprezentowany przez pełnomocnika zobowiązany jest złożyć w formie lub postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **pełnomocnictwo do reprezentowania** Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Wykonawcy czynności. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą poprzez Portal**, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I ust. 3 niniejszej SWZ.
6. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 uPzp (spółki cywilne, konsorcja) – **pełnomocnictwo** wyznaczające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego (jeżeli Wykonawca jest w takiej sytuacji); w pozostałych przypadkach – jeżeli pełnomocnictwo jest stosowane. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą poprzez Portal**, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I ust. 3 niniejszej SWZ.

**UWAGA:**

Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U.2023 r. poz. 221 t.j.) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp).

**Rozdział V. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

**Rozdział VI. Cena oferty**

1. Cenę należy wyliczyć i przedstawić w **Interaktywnym Formularzu ofertowym oraz w Formularzu Informacji Dodatkowych** - sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ, przy czym **w przypadku rozbieżności, Zamawiający za właściwą cenę przyjmie cenę z Formularza Informacji Dodatkowych stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Wykonawca określi cenę oferty zamówienia podstawowego z wyodrębnieniem kwoty netto, brutto oraz stawki podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podając je w zapisie liczbowym.
3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego postępowania oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
4. Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń innych działań w celu jej określenia.
5. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Jeżeli zostanie podana w innej walucie Zamawiający w celu oceny oferty przeliczy ją na PLN po kursie sprzedaży/zakupu/średnim NBP obowiązującym na dzień otwarcia ofert.
6. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. **Wykonawca kalkulując cenę swojej oferty, zobowiązany jest uwzględnić poziom minimalnej płacy obowiązującej od dnia 1 stycznia 2026 roku.**

**Rozdział VII. Kryteria wyboru ofert oraz opis sposobu obliczania ceny**

1. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena oferty (C) – waga 60%
- 2) Czas reakcji grupy interwencyjnej (I) – waga 40%

2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

- 1) Ocena punktowa w kryterium „cena” (C) zostanie przyznana w oparciu o przeliczenie wg poniższego wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena ofertowa brutto} / \text{cena oferty badanej brutto}) \times 60 \text{ (pkt)}$$

- 2) Ocena punktowa w kryterium „Czas reakcji grupy interwencyjnej” (I) zostanie przyznany w oparciu o przeliczenie wg poniższej wartości:

- Oferta wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji grupy interwencyjnej – do 5 minut otrzyma **40 punktów**.
- Oferta wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji serwisu dziennego – od 6 minut do 10 minut otrzyma **20 punktów**.

**Informacja na temat czasu reakcji grupy interwencyjnej musi zostać wpisana przez wykonawcę w odpowiednim polu w formularzu ofertowym- załącznik nr 1 .**

**Uwaga! Oferta wykonawcy, który zaoferuje czas reakcji grupy interwencyjnej dłuższy niż 10 minut zostanie odrzucona.**

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

## Rozdział VIII. Terminy

### 1. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.03.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli było wymagane), albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### 2. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 13.02.2026 r. do godz. 07:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 13.02.2026 r. o godz. 07:30.**

## Rozdział IX. Otwarcie i ocena ofert

### 1. Otwarcie ofert.

1. Przed otwarciem ofert Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania (Portal) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania (Portal) dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.:

### 2. Badanie ofert

1. W części niejawnej Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami podanymi w Rozdziale VII niniejszej SWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IX ust. 3 (poprawianie oczywistych omyłek) SWZ, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści. Komunikacja będzie odbywać się elektronicznie za pośrednictwem Portalu.

### 3. Poprawianie oczywistych omyłek

1. W razie konieczności, Zamawiający poprawia w ofercie (Formularzu Informacji Dodatkowych):
  - a. oczywiste omyłki pisarskie oraz;

- b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz;
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w jej treści.
- 2. O dokonaniu poprawek, o których mowa w pkt 1 lit. a, b i c powyżej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3. Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawek omyłek o których mowa w pkt 1 lit. c – tylko lit c może w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu nie wyrazić zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionować sposób jej poprawienia. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 1 lit. c spowoduje odrzucenie jego oferty na podstawie z art. 226 ust. 1 pkt 11 uPzp. Komunikacja odbywa się za pomocą Portalu.

#### **4. Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ (Rozdział VII).
2. W przypadku uzyskania tej samej wartości punktowej przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty uzyskały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najwyższą wartością punktową w kryterium ekologicznym. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób opisany w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, z zastrzeżeniem przepisów art. 252 ust. 2 -3 uPzp.
5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - c. unieważnieniu postępowania podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Równocześnie Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej w ust. 5 lit. a, b i c niniejszego Rozdziału, na stronie prowadzonego postępowania (Portal).

### **Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XI. Zawarcie umowy**

#### **1. Istotne postanowienia umowy**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 5** do niniejszej SWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

#### **2. Podpisanie umowy z Wykonawcą oraz informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki i wymagania określone w SWZ, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru oferty określone w SWZ.

2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, za pomocą Portalu. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminem i na warunkach określonych w art. 308 ust. 2 uPzp.
3. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Przy podpisaniu umowy wymagane będzie od Wykonawcy okazanie oryginału pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (-ów) składającego (-cych) ofertę – jeśli wymagane.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Jeżeli wybrany Wykonawca nie dostarczy wymaganych zapisami niniejszej specyfikacji dokumentów we wskazanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający może uznać, że uchyli się on od zawarcia umowy.

## Rozdział XII. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp.

## Rozdział XIII. Oferta wspólna (konsorcjum, spółka cywilna)

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy w rozumieniu art. 58 uPzp, w ofercie należy:
  - a. wskazać podmioty (Wykonawców) składające ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib);
  - b. wskazać pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przed Zamawiającym albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z uwzględnieniem wymogów wskazanych w Rozdziale IV niniejszej SWZ;
  - c. przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Zamawiający wymaga przedstawienia mu kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Oferta wspólna składana np. przez konsorcjum lub spółkę cywilną musi zawierać dokumenty wskazane w Rozdziale IV niniejszej SWZ (**Załącznik nr 3**) oddzielnie dla każdego z podmiotów (Wykonawców) ubiegających się wspólnie o zamówienie w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowaniem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - a. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - b. zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - c. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej.

## Rozdział XIV. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Legionowie jest Prezes Sądu oraz Dyrektor Sądu Rejonowego w Legionowie tel. (22) 782 36 01, e-mail: [administracja@legionowo.sr.gov.pl](mailto:administracja@legionowo.sr.gov.pl);
- inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Legionowie jest Pani Ewelina Szczerbakowicz, e-mail: [iod@legionowo.sr.gov.pl](mailto:iod@legionowo.sr.gov.pl) , tel. (22) 782 35 01;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - Nr sprawy: **ZP/SR/1/26** prowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 20019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:**

Załącznik nr 1 –	Formularz Informacji Dodatkowych ( <b>integralna część Interaktywnego Formularza Ofertowego</b> )
Załącznik nr 2 –	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikami
Załącznik nr 3 –	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3a-	Wzór wstępnego oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio

spełnianie warunków udziału w postępowaniu – dot. podmiotu udostępniającego zasoby;

- Załącznik nr 4 – Informacja o powierzeniu/niepowierzeniu części zamówienia podwykonawcom
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy
- Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, potwierdzający udostępnienie dla Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia potwierdzający w swej treści, że określony w art. 118 ustawy Pzp potencjał został faktycznie udostępniony
- Załącznik nr 7 – Wykaz zrealizowanych usług
- Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 10 - Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.